

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

С. Г. ТЕР-МИНАСОВА

Ю.Б.КУРАСОВСКАЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке заданий для школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

в 2012/2013 учебном году

Москва 2012

Оглавление

Введение	4
Методические рекомендации	5
Методические рекомендации центральной предметно-методической комиссии Олимпиады по проведению школьного этапа олимпиады.....	5
Методические рекомендации центральной предметно-методической комиссии Олимпиады по проведению муниципального этапа олимпиады.....	6
Процедура проведения и техническое обеспечение конкурсов олимпиады	8
Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)	8
Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English).....	9
Процедура проведения конкурса понимания устного текста (аудирование - Listening).....	10
Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)	12
Процедура проведения конкурса устной речи (говорение - Speaking)	13
Процедура оценивания конкурсов олимпиады	16
Критерии оценивания конкурсов.....	17
Процедура проведения апелляций	22
Образец заявления на апелляцию.....	24
Требования к составлению заданий олимпиады	27
1. Уровень сложности заданий.	27
2. Корректность подбора текстовых материалов.	27
3. Комплексный характер проверки коммуникативной компетенции участников.	28
4. Методическая и технологическая корректность составления пакета заданий.	28
Примеры олимпиадных заданий.....	30
Конкурс понимания письменного текста	30
Лексико-грамматический тест.....	38
Конкурс понимания устного текста.....	46
Конкурс письменной речи	57
Конкурс устной речи.....	61

Список рекомендуемой литературы и сайтов70

Введение

Настоящие методические рекомендации подготовлены центральной предметно-методической комиссией по английскому языку в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в составлении заданий для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в субъектах Российской Федерации.

Методические материалы содержат рекомендации по порядку проведения олимпиад по английскому языку, требования к структуре и содержанию олимпиадных заданий, рекомендуемые источники информации для подготовки заданий, а также рекомендации по оцениванию ответов участников олимпиад.

Центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку выражает надежду, что представленные методические рекомендации окажутся полезными при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, и желает успехов организаторам в их проведении.

Методические рекомендации для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2012/2013 г. утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии по английскому языку (протокол № 7 от 6.09.12).

Председатель Центральной
предметно-методической комиссии
по английскому языку

С.Г.Тер-Минасова

Зам. председателя Центральной
предметно-методической комиссии
по английскому языку

Ю.Б.Курасовская

Методические рекомендации

Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к английскому языку, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей и современным функционированием различных вариантов английского языка и историей и культурой англоязычных стран.

Методические рекомендации центральной предметно-методической комиссии Олимпиады по проведению школьного этапа олимпиады

Рекомендуется проводить школьный этап олимпиады в два дня:

первый день - конкурс понимания письменной речи (Reading)

конкурс понимания устной речи (Listening)

лексико-грамматический тест (Use of English)

конкурс письменной речи (Writing)

второй день - конкурс устной речи (Speaking).

При проведении конкурсов рекомендуется придерживаться процедуры проведения конкурсов (см. **Процедура проведения конкурсов**).

При выставлении оценок (баллов) за каждый конкурс рекомендуется придерживаться процедуры оценивания конкурсов (см. **Процедура оценивания конкурсов**).

При проведении апелляций рекомендуется придерживаться процедуры проведения апелляций (см. **Процедура проведения апелляций**).

При подготовке олимпиадных заданий рекомендуется подготовить 3 пакета заданий разного уровня сложности :

для 5-6 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады;

для 7-8 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады;

для 9 - 11 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады.¹

При подготовке заданий необходимо:

- сочетать задания разного типа и уровня сложности (т.е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание),
- обеспечивать комплексный характер проверки коммуникативной компетенции участников (т.е. по возможности обеспечить проведение всех пяти конкурсов олимпиады).

Задания должны:

- быть методически и технологически корректно составленными,
- характеризоваться новизной и творческой направленностью.²

Методические рекомендации центральной предметно-методической комиссии Олимпиады по проведению муниципального этапа олимпиады

Рекомендуется проводить муниципальный тур олимпиады в два дня:

первый день - конкурс понимания письменной речи (Reading)

конкурс понимания устной речи (Listening)

лексико-грамматический тест (Use of English)

конкурс письменной речи (Writing)

второй день - конкурс устной речи (Speaking)

При проведении конкурсов рекомендуется придерживаться процедуры проведения конкурсов (см. **Процедура проведения конкурсов**).

При выставлении оценок (баллов) за каждый конкурс рекомендуется придерживаться процедуры оценивания конкурсов (см. **Процедура оценивания конкурсов**).

При проведении апелляций рекомендуется придерживаться процедуры проведения апелляций (см. **Процедура проведения апелляций**).

¹ Единый комплект заданий для 9-11 классов обусловлен тем, что на региональном и заключительном этапе разрабатывается единый комплект заданий для 9-11 классов. В качестве примера приводятся задания для 9-11 классов прошлых лет.

² Подробнее см. **Требования к составлению заданий олимпиады**.

При подготовке олимпиадных заданий рекомендуется подготовить 2 пакета заданий разного уровня сложности:

для 7-8 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады;

для 9-11 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады;

При подготовке заданий необходимо:

- сочетать задания разного типа и уровня сложности (т.е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание),
- обеспечивать комплексный характер проверки коммуникативной компетенции участников (т.е. по возможности обеспечить проведение всех пяти конкурсов олимпиады).

Задания должны:

- быть методически и технологически корректно составленными,
- характеризоваться новизной и творческой направленностью.³

Процедура проведения и техническое обеспечение конкурсов олимпиады

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - *Reading*)

Общие правила

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

1.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

Общие правила

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.10- 11.25.*) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (аудирование - *Listening*)

Общие правила

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

- Во время выполнения задания по аудированию участник **не может** выходить из аудитории.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

3.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

3.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции « **This is the end of the listening comprehension section of the test.**» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

3.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

3.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

3.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)

Общие правила

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса

4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.)

4.4. За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

4.6. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. **Критерии оценивания конкурса письменной речи**). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса устной речи (говорение - Speaking)

Общие правила

- Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию для ожидания не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

- Во время выполнения устного задания участник не может выходить из аудитории, где проводится конкурс.

Процедура проведения конкурса

Для проведения конкурса устной речи необходимы:

одна большая аудитория для ожидания и несколько небольших аудиторий для проведения конкурса.

5.1. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для ожидания в аудитории для проведения конкурса. Участники заходят в аудитории для проведения конкурса парами. Пары формируются организаторами в аудитории для ожидания методом случайной подборки.

5.2. В каждой аудитории для проведения конкурса находятся два члена жюри.

Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается), запись на магнитофон и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

Все инструкции участникам даются на английском языке.

Члены жюри могут задавать наводящие вопросы по мере необходимости, могут остановить беседу, если она начинает выходить за обозначенные рамки.

5.3. Выступление участников записывается на магнитофон или производится цифровая запись на компьютер. При записи на магнитофон запись включается в момент начала ответа на задание первого этапа каждого из участников. Во время предъявления задания второго этапа и подготовки учащихся включается «пауза» и запись возобновляется в момент начала ответа участников на задание 2. По окончании ответа запись останавливается и, после того как учащиеся покидают аудиторию, члены жюри записывают на пленку идентификационные номера участников прошедшей пары: «**Это были номер XXXXXX и номер XXXXXX.**»

Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет **10–12 минут**.

Если вместо последней пары остается трое участников, следует предложить одному из 3-х оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри.

5.7. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. **Критерии оценивания конкурса устной речи**).

В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

Технические средства

Для проведения конкурса устной речи требуются магнитофоны в каждой аудитории для записи ответов участников и 2 чистые кассеты в каждой аудитории, где проводится конкурс. Возможна запись беседы на компьютер в цифровом формате.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

материалы для раздачи участникам конкурса;

протоколы устного ответа;

критерии оценивания конкурса устной речи.

Процедура оценивания конкурсов олимпиады

Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: **следует отдельно оценивать оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи.**

Важна также **процедура оценивания.**

Проверка письменных работ должна включать следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканованной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ членами жюри: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Проведение конкурса устной речи:

- устное выступление каждой пары участников оценивается двумя членами жюри в аудитории;
- все этапы устного ответа (монолог + беседа) записываются на магнитофон или осуществляется цифровая запись на компьютере при наличии необходимого оборудования;
- при заполнении протокола членами жюри выставляется оценка каждому участнику пары; эта оценка является средней оценкой двух членов жюри; за монолог и диалог выставляется одна общая оценка (см. **Критерии оценивания конкурса устной речи**);
- в случае значительного расхождения мнений членов жюри (если расхождение оценок членов жюри более 3-х баллов) принимается решение о коллективном прослушивании сделанной записи устного ответа и оценка выставляется всеми членами жюри.

Критерии оценивания конкурсов

разрабатываются соответствующей предметно-методической комиссией. Комиссия может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий. Ниже приводятся критерии оценивания конкурсов, применявшиеся Центральной предметно-методической комиссией на региональном и заключительном этапах олимпиады прошлых лет для учащихся 9-11 классов.

- 1. Listening (аудирование) - от 20 до 30 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего от 20 до 30 вопросов)
- 2. Use of English (лексико-грамматический тест) - от 20 до 30 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего от 20 до 30 вопросов)
- 3. Reading (чтение) - от 20 до 30 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего от 20 до 30 вопросов)
- 4. Writing (письмо) - 20 баллов** (оценивается по **Критериям оценивания конкурса письменной речи**)
- 5. Speaking (устная речь) - 20 баллов** (оценивается по **Критериям оценивания конкурса устной речи**)

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Шкала критериев оценивания заданий в разделе «Письменная речь»

Максимальное количество баллов: 20

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

ОФОРМЛЕНИЕ (максимум 10 баллов)		
Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)	2 балла	Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления.
Грамматика (максимум 3 балла)	3 балла	Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление структур, необходимых для раскрытия темы. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления.
Лексика (максимум 3 балла)	3 балла	Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления.
Композиция (максимум 2 балла)	2 балла	Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции.
СОДЕРЖАНИЕ (максимум 10 баллов)		
БАЛЛЫ (за содержание)	9-10	7-8
	Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания и адресата. Тема раскрыта полностью. Участник демонстрирует оригинальный подход к раскрытию темы. Участник уложился в заданный объем (допускаются отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста до 10 %).	Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата. Тема раскрыта полностью, однако в работе не хватает оригинальности в раскрытии темы. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста от 10 до 20%).

				1 балл
	2 балла		1 балл	1 балл
	2 балла		1 балл	1 балл
	5-6	3-4		1-2

1 балл

В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки, которые не затрудняют общего понимания текста.

2 балла

Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление структур, необходимых для раскрытия темы. В работе имеются 1-2 незначительные грамматические ошибки.

1 балл

В тексте присутствуют грамматические и/или синтаксические ошибки (более 2-х), не затрудняющие общего понимания текста. Или: используются простые, однообразные грамматические конструкции.

2 балла

Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеется несколько (1-2) незначительных лексических ошибок.

1 балл

В целом лексический состав текста соответствует заданной теме, однако имеются неточности в выборе слов и лексической сочетаемости (более 2-х), которые не затрудняют понимания текста. Или: используется стандартная, однообразная лексика.

1 балл

В целом текст имеет четкую структуру, соответствующую заданной теме. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Допустимы незначительные нарушения структуры, логики или связности текста.

Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания. Тема раскрыта не полностью: не приведены все необходимые аргументы и/или факты. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста от 20 до 30%).

Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание текста не полностью отвечает заданной теме. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста от 30 до 40%).

Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание текста не полностью отвечает заданной теме. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста от 40 до 50%).

<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки, затрудняющие его понимание..</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики, затрудняющие понимание текста.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи.</p>	<p>Коммуникативная задача не выполнена. Содержание текста не отвечает заданной теме. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста более 50%).</p>	<p>0</p>
---	--	--	--	--	----------

Шкала критериев оценивания заданий в разделе «Устная речь»

Максимальное количество баллов: 20

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

БАЛЛЫ за содержание	СОДЕРЖАНИЕ (максимум 10 баллов)	Взаимодействие с собеседником и оформление речи (максимум 10 баллов)			
		Взаимодействие с собеседником (максимум 4 балла)	Лексическое оформление речи (максимум 2 балла)	Грамматическое оформление речи (максимум 2 балла)	Фонетическое оформление речи (максимум 2 балла)
9-10	Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Участник высказывает интересные и оригинальные идеи .	4 балла Участник способен логично и связно вести беседу; участник соблюдает очередность при	2 балла В речи участника нет лексических ошибок; словарный запас участника богат, разнообразен и	2 балла В речи участника нет грамматических ошибок; речь участника богата разнообразными грамматическими	2 балла В речи участника нет фонетических (фонематических) ошибок.

Методические рекомендации по разработке заданий для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2012/2013 учебном году

7-8	Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, однако выступление не отличается оригинальностью мысли.	обмене репликами, при необходимости участник начинает первым или поддерживает беседу, восстанавливает беседу в случае сбой.	адекватен поставленной задаче.	конструкциями.	
5-6	Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме: высказанные положения недостаточно аргументированы.	3 балла В целом участник способен логично и связно вести беседу: участник соблюдает очередность при обмене репликами, но не всегда проявляет инициативу в поддержании беседы.	1 балл Словарный запас участника в основном соответствует поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и/или имеются неточности в их употреблении.	1 балл В речи участника присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции.	1 балл Речь участника в целом понятна, участник допускает отдельные фонетические (фонематические) ошибки.
3-4	Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме: высказанных положений мало и они не аргументированы.	2 балла Участник не способен логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.			
1-2	Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче.	1 балл Участник диалога не способен вести беседу.	0 баллов Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием.	0 баллов В речи участника присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.	0 баллов Понимание речи участника затруднено из-за большого количества фонетических (фонематических) ошибок.
0	Отказ от ответа	0 баллов Отказ от выполнения задания по диалогу			

Процедура проведения апелляций

разрабатывается соответствующей предметно-методической комиссией. Ниже приводится процедура проведения апелляций, применявшаяся на региональном и заключительном этапах олимпиады прошлых лет для учащихся 9-11 классов.

1.1. Показ работ проводится после окончания всех конкурсов олимпиады. Любой участник олимпиады может посмотреть свои работы и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. При показе работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией. Родители и руководители команд на показ работ не допускаются. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, запрещено также делать в работах какие-либо пометки.

1.2. После показа работ участники олимпиады, не согласные с выставленными им баллами, могут подать заявление на апелляцию. Апелляция по процедуре проведения конкурса подается и рассматривается строго в день проведения конкурса в течение 1 часа после окончания всех конкурсов этого дня. В случае несогласия с выставленными баллами апелляция подается на следующий день после объявления итогов конкурса и рассматривается комиссией в течении 7 дней после подачи заявления.

Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) и руководителей команды, в день проведения перед началом олимпиады.

1.3. Для приема апелляций оргкомитет олимпиады определяет персональный состав комиссии (не менее трех человек). В состав комиссии могут входить члены оргкомитета, жюри и предметно-методической комиссии.

1.4. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже. В заявлении должны быть указаны причины, по которым подается апелляция.

1.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) и руководитель команды (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

1.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

1.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

1.8.. Система оценивания не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит.

1.9. В ходе апелляции повторно проверяется текст ответа на задание или запись устного ответа. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

1.10. Оценка обсуждаемого в ходе апелляции задания может быть изменена в любую сторону.

1.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.12. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

1.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания Комиссии, которые хранятся в отделе развития дошкольного, общего образования в течение 5 лет.

Образец заявления на апелляцию

Председателю жюри

по английскому языку

_____ этапа

Всероссийской олимпиады школьников

ученика (полное название образовательного учреждения)

_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (название конкурса, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол №

работы жюри по итогам проведения апелляции участника

_____ **этапа**

Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

(Ф.И.О. полностью)

Ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) при апелляции по процедуре проведения конкурса

апелляцию удовлетворить, назначить повторное проведение конкурса на _____ ;

апелляцию отклонить.

2) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ ;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

Требования к составлению заданий олимпиады

1. Уровень сложности заданий.

Задания должны носить проблемно-поисковый характер и выявлять творческий потенциал участника. Задания олимпиады не должны повторять экзамен ЕГЭ по иностранному языку. Для определения объективного уровня сложности олимпиады можно рекомендовать шестиуровневую модель, предложенную Советом Европы

- A1 – (Breakthrough)
- A2 – (Waystage)
- B1 – (Threshold)
- B2 – (Vantage)
- C1 – (Effective Operational Proficiency)
- C2 – (Mastery)

Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.

2. Корректность подбора текстовых материалов.

Тексты должны удовлетворять следующим требованиям: быть современными, аутентичными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не должна использоваться ненормативная лексика.

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы). Для младших возрастных категорий (5 - 8 классы) рекомендуется адаптация текстов. Тип и жанр текста должен соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России или странах изучаемого языка, поэтому их адекватное понимание требует от конкурсантов владения социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

В ходе пре-тестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов должна соответствует выбранному уровню сложности и поставленной задаче и проверяемому навыку, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость;

- возрастной: тема не вписывается в круг интересов той возрастной группы, на которую ориентирован текст;
- социо-культурный: в тексте слишком много специфичной социо-культурной информации, которой не владеют участники олимпиады;
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности.

3. Комплексный характер проверки коммуникативной компетенции участников.

В конкурсах олимпиады должны, по возможности, проверяться все виды речевой деятельности. *Подробнее по конкурсам олимпиады см. Методические рекомендации.*

4. Методическая и технологическая корректность составления пакета заданий.

Рекомендуется использовать разнообразные виды заданий следующих типов:

- множественный выбор: выбор среди вариантов, один из которых является правильным, а остальные (в количестве двух или трех) – отвлекающими (дистракторы),
- альтернативный выбор (правильно/неправильно)
- перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам; списки содержат разное количество единиц)
- упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке)
- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков)
- завершение высказывания (нахождение недостающего компонента)
- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые)
- внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам тестовых заданий, требует от составителя четкой формулировки задания)
- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.)

Необходимо обратить внимание на корректность формулировки заданий: формулировка должна быть законченной, простой, доступной. Проверяемые единицы должны иметь коммуникативную ценность (не должны носить экзотического характера).

Образцы заданий даны в разделе *Примеры олимпиадных заданий*.

5. Творческий характер заданий, сформулированных в виде конкретной коммуникативной задачи (в какой степени задания проверяют не формальные навыки и знание алгоритмов, а творческий потенциал учащегося).

Все задания олимпиады должны быть творчески ориентированы. Формат заданий не должен быть простым повторением формата ЕГЭ (см. *Примеры олимпиадных заданий*)

Примеры олимпиадных заданий

В качестве примера приводятся олимпиадные задания для 9 - 11 классов, которые **уже использовались на олимпиадах прошлых лет**. В данном разделе приводятся также образцы листов ответов, ключей, протоколов и карточки устного ответа для членов жюри. Для каждого конкурса дается полный набор необходимых материалов (образцы).

Запрещается размножать для повторного использования приведенные в данном разделе тексты заданий, карточки устного ответа участников, карточки членов жюри, листы ответов и ключи. Все вышеперечисленные материалы являются авторскими и их размножение является нарушением закона об авторском праве.

Разрешается размножение и использование протоколов устного и письменного ответа.

Конкурс понимания письменного текста

В комплект материалов, необходимых для проведения конкурса понимания письменного текста, входят:

1. Методические рекомендации
2. Описание процедуры проведения конкурса понимания письменного текста
3. Текст задания
4. Лист ответа (для каждого участника)
5. Ключи (для членов жюри)

Методические рекомендации

Рекомендуемое время для выполнения всех заданий теста – 45 минут.

Задания по чтению нацелены на анализ и интеллектуальную обработку информации. В первом тексте *English History in Place Names* предлагается заполнить пропуски в таблице, составленной на основе информации, данной в тексте. Это задание проверяет способность учащихся извлекать из прочитанного наиболее важную информацию. В то же время формат таблицы требует от учащихся умения вставлять

пропущенные слова в нужной грамматической форме, что усложняет задание. Например, в графе *Origin* стоят прилагательные, поэтому правильным вариантом для пропуска №3 является вариант *Anglo-Saxon*, а не форма *Angles and Saxons*, которая употреблена в тексте.

Второе задание по чтению состоит из двух текстов про Вторую мировую войну. Учащиеся должны восстановить пропущенные предложения в текстах. Пропущенные предложения даются списком, и их необходимо поместить в нужные пропуски, восстановив нарушенные смысловые связи в тексте. Данное задание проверяет умение учащихся сортировать полученную информацию. Пропущенные предложения должны подойти хронологически (хронология особенно важна во втором тексте), стилистически (тексты принадлежат к разным стилям речи), а также грамматически и лексически.

Критерии оценивания: Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов, которое можно получить за данное задание - 20.

Reading Comprehension

Time: 45 minutes

Part 1

For items 1-10 read an article about English place names. Fill in the gaps in the table, using the information from the text.

English History in Place Names

The oldest place names in England are Celtic, like the majority of the place names in Wales and Cornwall. They include river names such as Avon and Ouse, and some names including the word *pen*, meaning "hill". There is even one of these in a London suburb – Penge.

The Roman occupation, during the first four hundred years of our era, left some place names, particularly those ending in – *chester*, or – *caster* (from Latin *castra*, "a camp or fort"). The English word *street* also comes from the Roman *strata*.

But the overwhelming majority of English place names were contributed by the Angles and Saxons, who invaded or settled from the fifth century onwards. Very common endings are –*ham*, –*ton*, and –*wick* (or *wich*) meaning "a farm"; –*worth* or –*worthy* implies also something like "a farm". The family suffix, like –

ov in Russian, was – *ing*. The town of Reading was originally the small farm of a man called Red, whose name is preserved in the pronunciation, which is, as it were, “Red-ing”.

The ending –*bury*, –*burgh*, or –*borough* usually means “a fort” (Old English *burh*) but sometimes a “hill” (Old English *bearh*, like German *berg*). Names, which use *hall*, do not often imply an ancient hall; they are more likely the same as the names in *hale* or *halgh*, meaning a corner or a triangular piece of land. *Lea*, *lee*, or *leigh* were originally clearings in a wood, and later any open place. *Shaw* meant “a wood”, *hurst* meant a small hill, probably wooded. Many of these elements are not found as separate words in Old English, but only as part of a place name. However, some place names are quite easy to understand, like Cambridge – the bridge over the river Cam.

The Scandinavian invaders (9th to 11th centuries) brought some place names of their own: –*by* and –*thorpe* for a settlement, –*thwait* for a clearing, and –*toft* for homestead.

The Normans after their conquest in 1066 contributed very few place names, but the more important places often acquired something of a Norman-French form from being recorded by the new administration, e.g. Chester-le-Street, where *le* is the French word “les” meaning “next to”; or Ashby-de-la-Zouch, which added the name of the Norman lord of the manor to the original Ashby.

New names since those days are very few indeed, but there have been a few industrial settlements named after the firm which was responsible for their existence, e.g. Stewartby in Bedfordshire. When founding “New Towns” the British authorities have preferred to use the name of an existing settlement however small, e.g. Cumbernauld in Scotland. Peterlee in Durham, however, was named after miners’ leader Peter Lee.

Complete the table using the text

<i>dates</i>	<i>origin</i>	<i>typical words/endings and their meanings</i>	<i>examples of place names</i>
800 BC	Celtic	Pen = hill	1. _____
55 BC - 410 AD	Roman	-chester = 2. _____	Manchester

449 -735	3. _____	-ham = farm -wich = 4. _____ -ing = belonging to the family of... -bury = fort, 6. ____ -hurst = 7. __ hill -hall = 8. _____	Birmingham Ipswich 5. _____ Canterbury Ashurst Vauxhall
800 - 1016	9. _____	-by = settlement	Ashby
1042- 1066	Norman	-le = 10. _____	Chester-le-Street

Part 2

For items 11-20 read two texts about the Second World War. Fill the gaps (11-20) in the texts choosing from the list A – L the one which fits each gap. There are two extra sentences which you do not need to use.

The Second World War

(after Winston Churchill)

In these pages I attempt to recount some of the incidents and impressions, which form in my mind the story of the coming upon mankind of the worst tragedy in its history. This presented itself not only in the destruction of life and property inseparable from war. There had been fearful slaughters of soldiers in the First World War, and much of the accumulated treasure of the nations was consumed. (11) When the storm and dust of the cannonade passed suddenly away, the nations

The final assault on Nazi Germany, 1944 – 45

The Red Army kept up its forward advance on the eastern front. A major Soviet offensive, planned to coincide with the D-Day landings, began on 22 June 1944. (16) The offensive inflicted the biggest territorial losses of the Second World War on the German army. It showed how the initiative had passed to the Red Army. Hitler knew the attack was imminent. (17) The superiority of the Red Army made this impossible. (18) Within a fortnight, the three

could still recognize each other as historic racial personalities. The laws of war had on the whole been respected. There was a common professional agreement between military men who had fought one another. The winners and the losers alike still preserved the appearance of civilized states. The reign of law was proclaimed. **(12)**

In the Second World War every bond between man and man was to vanish. **(13)** The wholesale massacre by systematized processes of six or seven million of men, women, and children in the German execution camps exceeds in horror all the previous wars. Deliberate extinction of whole populations was planned by Germany. **(14)**

We have at length emerged from a scene of material ruin and moral devastation the like of which had never darkened the imagination of former centuries. After all that we suffered and achieved we find ourselves still confronted with great problems.

It is my purpose, as one who lived and acted in these days to show how easily the tragedy of the Second World War could have been prevented; how the structure and habits of democratic States, unless they are united into larger organisms, lack persistence and conviction which can alone give security to the masses; how, even in matters of self-preservation, no policy is pursued for even ten or fifteen years at a time. We shall see how the middle course adopted from desires for safety and a quiet life may be found to lead direct to disaster. **(15)**

major German armies in the Soviet Union were smashed to pieces. At the end of August 1944, The Red Army drove the German army out of most of the Soviet territory it had previously occupied. **(19)** By late November 1944, they had driven the Nazis out of Yugoslavia, surrounded Budapest, the capital of Hungary, and were on the border of Poland. Hitler now departed from the Wolf's Lair in East Prussia and returned to Germany to undertake the defense of Berlin.

The final Red Army offensive began on 12 January 1945. **(20)** On 17 January 1945, Warsaw, the capital of Poland, was captured and the next day Budapest fell. On 20 January 1945, the Red Army entered East Prussia. German troops evacuated Tannenberg; they dug up the remains of President Hindenburg and transported them back to Berlin. The Red Army next captured the vital industrial area of Silesia, promoting Albert Speer, the Nazi Armaments Minister, to tell Hitler: "The war is lost".

A. He ordered a massed static defense against it.

B. By this stage, Soviet tanks outnumbered the Germans by a staggering ten to one and aircraft by eight to one.

- C.** Poland was predictably crushed in less than five weeks.
- D.** We shall see how absolute is the need of a broad path of international action pursued by many States in common across the years.
- E.** A solemn peace was made which, apart from financial aspects, conformed to the principles, which in the nineteenth century had increasingly regulated the relations of peoples.
- F.** Zhukov led the final assault on Nazi Germany and in less than a fortnight had advanced to less than 100 miles outside Berlin.
- G.** Crimes were committed by the Germans under the Hitlerite domination, which find no equal in scale and wickedness with any that have darkened the human record.
- H.** The date chosen by Stalin for this massive Red Army offensive was the third anniversary of Operation Barbarossa.
- I. Still the main body of the European civilization remained erect at the close of struggle.*
- J.** The process of bombarding open cities from the air, once started by the Germans, was repaid twenty-fold by the Allies, and found its culmination in the use of the atomic bombs which devastated Hiroshima and Nagasaki.
- K.** At this point Mussolini, believing that Germany had already won the European war, finally entered on Hitler's side.
- L.** By the end of September 1944, the Red Army had captured Bulgaria and Romania from the Nazis.

TRANSFER ALL YOUR ANSWERS TO YOUR ANSWER SHEET

Participant's ID number

--	--	--	--	--	--

READING COMPREHENSION

ANSWER SHEET

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

READING COMPREHENSION

KEYS

1	<i>Penge</i>
2	<i>camp / fort</i>
3	<i>Anglo-Saxon</i>
4	<i>farm</i>
5	<i>Reading</i>
6	<i>hill</i>
7	<i>small (wooded)</i>
8	<i>corner</i>
9	<i>Scandinavian</i>
10	<i>next to</i>
11	<i>I</i>
12	<i>E</i>
13	<i>G</i>
14	<i>J</i>
15	<i>D</i>
16	<i>H</i>
17	<i>A</i>
18	<i>B</i>
19	<i>L</i>
20	<i>F</i>

Лексико-грамматический тест

В комплект материалов, необходимых для проведения лексико-грамматического теста, входят:

1. Методические рекомендации
2. Описание процедуры проведения лексико-грамматического теста
3. Текст задания
4. Лист ответа (для каждого участника)
5. Ключи (для членов жюри)

Методические рекомендации

Эта часть теста проверяет знание английского языка как целостной системы.

Задания соответствуют продвинутому пороговому уровню сложности B2 по шкале

Совета Европы. Учащиеся должны продемонстрировать соответствующий уровень владения лексическим материалом и умение оперировать им в условиях множественного выбора. Проверяется также владение грамматическим материалом в рамках программы средней школы и умение практически использовать его не только на уровне отдельного предложения, но и в более широком контексте.

Рекомендуемое время для выполнения всех заданий теста – 45 минут.

Первое задание содержит текст, представляющий собой связное повествование с пятнадцатью пропусками. Учащимся необходимо вставить слово, оперируя пониманием текста, опираясь на знание грамматики английского языка и на свой словарный запас. В задании не даются варианты ответа. Пропущенные слова принадлежат к различным частям речи – предлоги, существительные, глаголы, наречия.

Целью задания является определение языковой компетенции учащихся, Участникам необходимо продемонстрировать понимание содержания и грамматических структур текста. Проверяется знание предлогов, способов образования сравнительной степени прилагательного, пассивного залога, условных предложений. Для правильного

выбора слова необходимо понимать структуру сложного предложения. В ответах допускаются альтернативные варианты.

Второе задание состоит из 5 предложений с пропусками, которые необходимо заполнить, выбрав единственно правильный ответ из двух предложенных. Это упражнение на словоупотребление, предполагающее альтернативный выбор лексических единиц в зависимости от контекста. Предложенные варианты не являются синонимами. Связующим компонентом является их принадлежность к одной и той же части речи. Выбраны пары слов, которые изучающие английский язык часто путают.

Целью задания является определение словарного запаса учащихся. Проверяется умение ориентироваться в предложенных вариантах ответа и знание лексики. Для выполнения данного задания требуется понимание сочетаемости слов в английском языке. В ряде случаев выбор правильного варианта может быть результатом языковой догадки учащихся, основанной на лингвистической памяти.

Третье задание состоит из 5 предложений и списка фразовых глаголов. Задачей учащихся является заменить в предложениях выделенные курсивом лексические единицы совпадающими с ними по смыслу фразовыми глаголами из списка.

Целью задания является определение знания учащимися одного из самых сложных и необходимых для выявления языковой компетенции раздела английской лексики – фразовых глаголов.

Четвертое задание состоит из 5 предложений, взятых из деловой переписки. Задачей учащихся является сгруппировать предложения, одинаковые по смыслу, но отличающиеся по стилю. А затем внутри образованных групп расположить предложения по степени формальности, начиная с наиболее официального.

Целью данного задания является определение степени социокультурной компетенции учащихся.

Критерии оценивания: Каждый правильный ответ лексико-грамматического теста оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов, которое можно получить за данное задание - 30.

Use of English

Time: 45 minutes

Task 1

For questions 1-15 complete the following article by writing each missing word in the correct box on your answer sheet. Use only one word for each space.

Traffic Jams are Nothing New

In the age before the motor car, what was traveling in London like? Photographs taken 100 years ago showing packed streets indicate that it was much the (1) as it is now. Commuters who choose the car to get to work probably travel at (2) average speed of 17 kph from their homes (3) the suburbs to offices in the center. (4) is virtually the same speed that they (5) have travelled at in a carriage a century ago.

As towns and cities grow, (6) does traffic, whether in the form of the horse and carriage (7) the modern motor car. It would seem that, wherever (8) are people who need to go somewhere, they would (9) be carried than walk or pedal. The photographs show that, in terms (10) congestion and speed, traffic in London hasn't changed over the past 100 years. London has had traffic jams ever (11) it became a huge city. It is only the vehicles that have changed.

However, although London had traffic congestion long (12) the car came along, the age of the horse produced little unpleasantness apart (13) the congestion. Today, exhaust fumes create dangerous smogs that cause breathing problems (14).... a great many people. Such problems could be reduced (15).... many of us avoided jams by using bicycles or taking a brisk walk to school or work.

Task 2

For questions 16 - 20 choose the best alternative A or B.

16. Colin intended to do a lot of walking in Wales, so he packed some sensible (A)/sensitive (B) outdoor clothes.

17. She was a very conscious (A)/conscientious (B) student and attended all her lectures.
18. Can you say (A)/tell (B) the difference between these two photographs?
19. Scientists are investigating the ways in which the oceans affect (A)/effect (B) the climate.
20. Every year he was supposed to go to Tokyo, and every year he could think of excuses for not making the journey (A)/travel (B).

Task 3

For questions 21 - 25 replace the words in italics with a suitable phrasal verb from the box below. There are three extra phrasal verbs, which you do not need to use.

put down to

get down to

stand up for

make up for

come in for

put in for

come up with

keep up with

21. We hope to (*find*) the solution in the near future.
22. It is hard to (*start*) work after a nice holiday.
23. They were well behind schedule and will have to work very hard to (*compensate for*) the lost time.
24. It is difficult nowadays to (*follow*) new developments.
25. I know the teacher is going to criticize everything I have done. I hope you will (*defend*) me.

Task 4

There are 15 sentences, taken from different business letters. For questions 26 - 30 group together those sentences which have a similar meaning. You should have five groups. Then put the sentences in each group in order according to how formal they are, with the most formal first. Part of the task has been done for you already.

- A. If you need any more information, please feel free to ask me.
- B. I am in receipt of your letter dated 1 April.
- C. When do you think the goods will get here?
- D. I am writing in connection with your advertisement.
- E. I would be grateful if you could tell me your prices.
- F. Please could you tell me when the goods will arrive?
- G. I have just seen your advert.
- H. Thanks for your letter of 1 April.
- I. Please could you possibly tell me your prices?
- J. If you'd like any more details, please ask me.
- K. Thank you for your letter dated 1 April.
- L. Please can you tell me your prices.
- M. I will appreciate it if you could tell me when the goods will arrive.
- N. If you require any further information, please do not hesitate to contact me.
- O. I am writing with reference to your advertisement.

	Formal	Semi-formal	<i>Informal</i>
26		A	
27			G
28	M		
29	B		

30			<i>L</i>
----	--	--	----------

TRANSFER ALL YOUR ANSWERS TO YOUR ANSWER SHEET

ID NUMBER

--	--	--	--	--	--	--

Answer Sheet

Item	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	A	B	
17	A	B	
18	A	B	
19	A	B	
20	A	B	
21			
22			
23			
24			
25			
26		A	
27			G
28	M		
29	B		
30			L

Key

Item	
1	<i>same</i>
2	<i>an</i>
3	<i>in</i>
4	<i>This/That/It</i>
5	<i>would/could/might/may/must</i>
6	<i>so</i>
7	<i>or</i>
8	<i>there</i>
9	<i>rather/sooner</i>
10	<i>of</i>
11	<i>since</i>
12	<i>before</i>
13	<i>from</i>
14	<i>for/to/ in</i>
15	<i>if</i>

16	A	B	
17	A	B	
18	A	B	
19	A	B	
20	A	B	
21	<i>come up with</i>		
22	<i>get down to</i>		
23	<i>make up for</i>		
24	<i>keep up with</i>		
25	<i>stand up for</i>		
26	N	A	J
27	O	D	G
28	M	F	C
29	B	K	H
30	E	I	L

Конкурс понимания устного текста

В комплект материалов, необходимых для проведения конкурса понимания устного текста, входят:

1. Методические рекомендации
2. Описание процедуры проведения конкурса понимания устного текста
3. Текст задания
4. Лист ответа (для каждого участника)
5. Ключи (для членов жюри)
6. Пленка с записью звучащего текста для прослушивания в каждой аудитории
7. Текст записи (для членов жюри)

Методические рекомендации

Задания по аудированию состоят из двух частей (**всего 20 заданий**). **На выполнение всех заданий отводится 30 минут**, в которые входит и внесение ответов в ответные листы.

Первое задание – прослушивание лекции о пищевых добавках. После прослушивания (пленка прослушивается 2 раза) Участникам предлагается из трех вариантов ответа на вопрос или продолжения предложения выбрать один, который точнее всего передает содержание соответствующего сообщения.

Второе задание представляет собой интервью о жизни менеджеров в разных странах (пленка прослушивается 2 раза). Участникам предлагается из трех вариантов ответа на вопрос или продолжения предложения выбрать один, который точнее всего передает содержание соответствующего сообщения.

При подготовке материалов для конкурса понимания устного текста методическая комиссия исходила из следующих положений:

1. Сложность текстов соответствует продвинутому пороговому уровню B2 по шкале Совета Европы.

2. По тематике тексты предлагают обсуждение тем общего характера, представляющих интерес для молодежи..
3. Выбранные тексты представляют собой монолог и диалог;
- 4.. Более сложный текст (№1) сочетается с менее сложным (№2).
5. Речь говорящих четкая, находится в пределах литературной нормы; темп речи естественный.
6. В текстах может содержаться до 2-3 % незнакомых слов, незнание которых не должно препятствовать пониманию текста и выполнению заданий по тексту.

Правильность выполнения заданий проверяется по ключам (см. *Ключи*).

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ дается 1 балл.

Listening

Task 1

You will now hear an extract from a radio talk on food additives. Listen to the talk and for questions 1 - 10 choose the best option A, B or C. You will hear the extract twice.

You have one minute to study the questions.

1. Food additives are used to make food...
 - A. less expensive.
 - B. more spoilage resistant.
 - C. easier to manufacture.

2. Those who grow and produce their own food...
 - A. have to cook it longer.
 - B. take bigger risks.
 - C. may do without additives.

3. The emulsifiers are used to ...

A. make product's composition consistent.

B. substitute salt in products.

C. separate substances in products.

4. Stabilizers are used to make products' texture...

A. thicker. B. smoother. C. harder.

5. Food additives help to reduce malnutrition by...

A. substituting some common foods.

B. preserving minerals in food processing.

C. enriching food with vitamins.

6. Palatability of food can be maintained with the help of additives called...

A. anti-oxidants. B. fungi. C. anti-caking agents.

7. Acidity/alkalinity is controlled to improve products' ...

A. weight. B. taste. C. nutrition value.

8. Products are helped to rise during baking by...

A. leavening agents. B. acidity agents. C. anti-caking agents.

9. Many additives are...

A. of foreign origin.

B. never mentioned among product ingredients.

C. very well known under a different name.

10. All food is made up of...

A. additives. **B.** chemicals. **C.** carbon.

Task 2

Listen to the radio interview about life for business managers. Decide which of the following statements (items 11-20) are True (A), False (B) or on which the information in the interview was Not Stated (C). You will hear the radio interview twice.

11. More than 10000 managers took part in the survey.

A. True **B.** False **C.** Not Stated

12. The survey involved senior managers.

A. True **B.** False **C.** Not Stated

13. About 50 countries participated in the survey.

A. True **B.** False **C.** Not Stated

14. The results for Britain were as expected.

A. True **B.** False **C.** Not Stated

15. The main measure of condition was a manager's salary.

A. True **B.** False **C.** Not Stated

16. It was very difficult to calculate the buying power of a salary.

A. True **B.** False **C.** Not Stated

17. A further study will follow.

A. True B. False C. Not Stated

18. The standard of managers' living turned out to be higher in Germany than the USA.

A. True B. False C. Not Stated

19. The results for Ecuador were very surprising for the sociologists.

A. True B. False C. Not Stated

20. There were no European countries among the worst for managers.

A. True B. False C. Not Stated

TRANSFER ALL YOUR ANSWERS TO YOUR ANSWER SHEET

ID NUMBER

--	--	--	--	--	--	--

ANSWER SHEET

Item			
1	A	B	C
2	A	B	C
3	A	B	C
4	A	B	C
5	A	B	C
6	A	B	C
7	A	B	C
8	A	B	C
9	A	B	C
10	A	B	C
11	A	B	C
12	A	B	C
13	A	B	C
14	A	B	C
15	A	B	C
16	A	B	C
17	A	B	C
18	A	B	C
19	A	B	C
20	A	B	C

KEYS

Item			
1	A	B	C
2	A	B	C
3	A	B	C
4	A	B	C
5	A	B	C
6	A	B	C
7	A	B	C
8	A	B	C
9	A	B	C
10	A	B	C
11	A	B	C
12	A	B	C
13	A	B	C
14	A	B	C
15	A	B	C
16	A	B	C
17	A	B	C
18	A	B	C
19	A	B	C
20	A	B	C

SCRIPT

Внимание! Каждый текст прослушивается два раза. После первого прослушивания текста запись не останавливается. Между первым и вторым прослушиванием текста в записи сделана пауза примерно 30 секунд.

1. Food Additives

Food additives have been getting a rather bad press recently. So it's not surprising that the many useful functions that they perform are often taken for granted. Since most of us no longer live on farms additives help keep food in good condition while on route to markets sometimes thousands of miles away from where it is grown and manufactured.

They also improve the food's value and of course they can make it more attractive. Some additives could be eliminated if we were willing to grow our own food, harvest and process it and spend many hours cooking and canning or accept increased risks of food going bad.

But most people today have come to rely on the many technological aesthetic and convenience benefits that additives provide in food.

So why do we use additives in food? There are five main reasons.

First of all they maintain product's consistency. Emulsifiers give products a consistent texture and prevent them from separating. Stabilizers and thickeners give smooth and uniform texture. Anti-caking agents help substances such as salt to flow freely.

Secondly they improve or maintain nutritional value. Vitamins and minerals are added to many common foods such as milk, flour, cereal and margarine to make up for those likely to be lacking in a person's diet or lost in processing. This has helped to reduce malnutrition even in the wealthier countries of the world such as the USA.

The third reason why we use them is to maintain palatability and wholesomeness. Preservatives slow down product spoilage caused by mould, air, bacteria, fungi or yeast. Antioxidants are preservatives that prevent fats and oils in, for example, baked goods from becoming rancid or tasting funny. They also prevent cut fresh foods, such as apples, from turning brown when exposed to air.

We also use additives to provide leavening or control acidity/alkalinity. Leavening agents release acids when heated to help cakes, biscuits and other goods to rise during baking. Other additives help modify the acidity/alkalinity of foods for proper flavour, taste and colour.

And finally, additives are used to improve flavour or produce the desired colour. Many spices and natural and synthetic flavours enhance the taste of foods. Colours likewise improve the appearance of certain foods to meet consumer expectations.

Many substances added to food may seem foreign when listed in chemical form on the ingredient label. This often makes people suspicious but many of them are quite familiar. For example, ascorbic acid is another name for vitamin C, alpha-tocopherol is another name for vitamin E and beta-carotene is the source of vitamin A. Although there are no easy synonyms for all additives it is helpful to remember that all food is made up of chemicals. Carbon, hydrogen and other chemical elements provide the basic building blocks of everything in life.

Внимание! Между первым и вторым отрывками в записи сделана пауза примерно 2 минуты. Длинная пауза в записи сделана для того, чтобы участники олимпиады могли ознакомиться с вопросами ко второму отрывку.

2. Life for business managers

In the studio today we have Mike Holliday from the sociology department of Queensgate University.

A: Mike, you've been involved in an international survey into the quality of life enjoyed by business managers.

B: Yes, I have. It was a very interesting survey of over 1000 managers worldwide.

A: What kinds of managers were you investigating?

B: Well, we looked at managers in all branches of industry but we only looked at senior management. A further study will deal with middle management but it wasn't our brief this time round.

A: How big was the range of countries involved?

B: We were able to conduct an extremely broad survey looking at conditions for managers in almost fifty countries. Nothing quite so large scale has ever been attempted before.

A: Well, the question that I'm sure our listeners are keen to have answered is "How do managers in the UK compare with those elsewhere".

B: Actually, we found they did surprisingly poorly, even though the British economy is doing quite well at the moment. Britain ranked eleventh on our scale.

A: Were you just translating all salaries in US dollars and then seeing which was the biggest?

B: No, it was a bit more sophisticated than that. The actual amount you earn is not as important as what you can do with it. The US dollar or equivalent will buy you an awful lot more in some countries than others of course. We not only looked at the buying power of the salary, we also took into account how much would automatically go on taxes and on basic living costs like accommodation.

A: And did you make allowance for state provision of things like school and healthcare?

B: We'd have liked to do this but it was too complicated at this stage. We'll do that in our follow up study.

A: So it was the relatively high levels of taxation and property prices that pushed British senior managers down to eleventh place?

B: Hmm, that's right. In terms of actual money received they did quite well but we got a different picture when we took everything into account. It was a similar picture for managers in some other countries in the EU.

A: So, where do senior managers enjoy the highest standard of living?

B: Well, we found the three places where high flyers enjoy the best standard of living are Hong Kong, Switzerland and Ecuador. These were followed by Germany, the USA and Chile, in that order.

A: And where do managers do least well?

B: Actually, India, Bulgaria and Vietnam came out worst for managers. They got both the worst of both worlds in a way there, with the combination of relatively low pay and high taxation.

A: So, if your ambition is to become a member of a senior management team you should try first for a job in Hong Kong?

B: Well, certainly if standard of living is your first priority.

A: Thank you very much, Mike. *I'm now going to...*

Внимание! Запись останавливается только после слов: This is the end of the listening tasks. После остановки записи дается время (5 минут) для перенесения ответов в листы ответов.

Конкурс письменной речи

В комплект материалов, необходимых для проведения конкурса письменной речи, входят:

- 1. Методические рекомендации**
- 2. Описание процедуры проведения конкурса письменной речи**
- 3. Лист ответа с заданием (по 1 экземпляру на каждого участника)**
- 4. Протокол конкурса письменной речи (по 1 экземпляру на каждого члена жюри)**
- 5. Критерии оценивания конкурса письменной речи (по 1 экземпляру на каждого члена жюри)**

Методические рекомендации

Участникам предлагается написать рекомендации как сохранить свое здоровье (250 - 300 слов).

На выполнение задания отводится 45 минут.

При подготовке материалов для конкурса письменной речи методическая комиссия исходила из следующих положений:

1. По сложности задания соответствуют продвинутому пороговому уровню B2 по шкале Совета Европы. Предполагается, что на этом уровне владения языком участник олимпиады должен уметь:

- писать связные тексты сложной структуры на различные темы;
- изложить и обосновать свое мнение по широкому кругу общекультурных, общеполитических или общенаучных вопросов.

Учитывая вышеизложенные положения, методическая комиссия предлагает тему, которая не является знакомой для участников Олимпиады, но является социально значимой и, может вызвать интересной для обсуждения. При выборе темы учитывалось также то, что ее обсуждение имеет большое воспитательное значение.

2. При оценке выполнения письменного задания на уровне B2 членами жюри должны быть учтены следующие моменты. Хорошим сочинением считается сочинение участника, если участник:

- может написать связный текст сложной структуры, используя при этом подробности и детали;
- может выражать свое отношение к событиям, предметам, людям, явлениям;
- может рассуждать, используя сложные и оригинальные аргументы, опираясь на формулировку темы и иллюстрируя свои мысли примерами.

В языковом плане участник должен обладать

- достаточно большим словарным запасом;
- достаточно большим арсеналом грамматических конструкций.

В письменной работе поощряется оригинальность решения и попытки полностью решить поставленную коммуникативную задачу.

Конкурс устной речи

В комплект материалов, необходимых для проведения конкурса устной речи, входят:

1. Методические рекомендации
2. Описание процедуры проведения конкурса устной речи
3. Карточка участника с заданием (2 экземпляра)
4. Карточка члена жюри (2 экземпляра)
5. Протокол устного ответа (2 экземпляра)
6. Критерии оценивания конкурса устной речи (2 экземпляра)

Методические рекомендации

В конкурсе устной речи участвуют 2 члена жюри и 2 участника олимпиады.

1. Все инструкции участникам конкурса устной речи даются на английском языке.
2. Преподаватели – члены жюри приглашают к своему столу пару участников. Пары составляются методом случайной подборки.
3. Члены жюри начинают вести беседу и задают каждому участнику 2-3 вопроса для того, чтобы снять напряжение, расположить их к беседе и подготовить к выполнению устного задания олимпиады.

Время, отводимое на данный этап задания - разминку, 1 – 2 минуты.

Внимание! Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение фамилии участника, номера школы, в которой учится участник, и т.д.

4. Члены жюри сообщают участникам конкурса основную информацию о первом задании (монолог). Один член жюри ведет протокол и выставляет письменно баллы в бланке протокола, второй член жюри ведет беседу и ничего не записывает во время беседы (этот член жюри проставляет свои баллы в протокол после окончания ответа участников). Участникам предлагается обсудить 2 темы:

1) «Какую роль в нашей жизни и поведении играют запахи, почему они важны, как влияют на нашу жизнь и настроение»;

2) «Как на наше поведение и мироощущения воздействуют цвета, какую роль они играют, почему они важны для нас, как они влияют на наше настроение».

Участникам необходимо обосновать свою точку зрения и объяснить свое отношение к запахам или к цветам в виде монолога.

Члены жюри могут дополнительно задать каждому из участников пары вопросы по ходу их ответа.

Участники высказываются по очереди.

Время, отводимое на выполнение данного этапа задания 2 – 3 минуты (до 1,5 минут на каждого из пары участников).

5. Члены жюри сообщают участникам конкурса основную информацию о **втором задании (диалог)**.

Участникам олимпиады, приглашенным к столу экзаменаторов, предлагается провести диалог, в котором участники в зависимости от предлагаемой им роли должны обсудить преимущества проживания в студенческом общежитии во время обучения в университете, либо преимущества проживания в семье во время обучения в университете.

Участникам диалога следует помнить, что это обсуждение, а не монолог. Они должны давать возможность друг другу обмениваться своими мнениями. Свои доводы и мысли им следует подкреплять аргументами и примерами.

Время, отводимое на этот вид задания для каждого выступающего 1,5 - 2,5 минуты, всего не более 5 минут на обоих участников.

Члены жюри могут задавать наводящие вопросы по мере необходимости, могут остановить беседу, если она начинает выходить за обозначенные рамки. В том случае, если один из партнеров не дает высказываться своему собеседнику и вместо диалога переходит на монолог, члены жюри обязаны вмешаться и предложить выступающему быть внимательным относительно условия задания.

6. Выступление участников записываются на магнитофон. Запись включается в момент начала ответа на **задание 1** каждого из участников. Во время предъявления задания 2 и подготовки учащихся включается «пауза» и запись возобновляется в момент начала ответа участников на **задание 2**. По окончании ответа запись останавливается и, после того как учащиеся покидают аудиторию, члены жюри записывают на пленку идентификационные номера участников прошедшей пары: *«Это были номер ХХХХХХ и номер ХХХХХХ.»* **Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 10 –12 минут.**

7. **При нечетном количестве участников следует предложить одному из оставшихся 3-х участников (А, В, С) дважды выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А+В и А+С, при этом оценивается лишь первое выступление.**

8. Предложенные учащимся темы для монолога и диалога являются знакомыми для участников Олимпиады, так как они обсуждаются на занятиях, связаны с культурными и историческими реалиями, социально-психологическими аспектами нашей жизни, известными учащимся. В то же время формулировка тем не предполагает пересказ каких либо топиков, а нацеливает участников на творческое использование знаний и собственного опыта.

Выполнение заданий предполагает решение общей коммуникативной задачи, что отражает компетентностный подход к формулировке заданий.

9. При оценке выполнения заданий на уровне B2 – C1 членами жюри должны быть учтены следующие моменты. Хорошим ответом считается ответ участника, если участник:

- Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе, и достаточным словарным запасом, чтобы сформулировать и отстоять свою точку зрения.
- Использует разнообразные грамматические конструкции.
- Может высказаться понятно и бегло, продуцируя высказывания значительной протяженности.
- Может начинать, поддерживать и завершать беседу.
- Творчески решает поставленную коммуникативную задачу.
- Умело использует доводы и аргументы за и против при обсуждении предлагаемой темы.
- Умело и правильно задает вопросы для получения достоверной информации.

Оценка за конкурс устной речи выставляется по критериям оценивания (см. Критерии оценивания конкурса устной речи)

Максимальное количество баллов – 20

Speaking

Карточка участника

Student 1

Task 1

(Monologue; Time: 1,5 - 2 minutes)

In a minute you will have to speak about the importance of smells in our life. What information can smells carry/ bear? What is so special about them for you and other people?

Task 2

(Dialogue; Time: 3 - 5 minutes)

Imagine that you and your partner are students at a university. Discuss with your partner the best living conditions for student life at the university. **Your role is to be in favour of living in a university dormitory on campus rather than with one's parents.** Give arguments and examples in support of your opinion. You may or may not come to an agreement with your partner. Remember it is a discussion and not a monologue.

Your answers will be recorded.

Карточка участника

Student 2

Task 1

(Monologue; Time: 1,5 - 2 minutes)

In a minute you will have to speak about colours and how they affect our mood. Are colours important for you and why? How are you affected by bright/light/dark/dull colours?

Task 2

(Dialogue; Time: 3 - 5 minutes)

Imagine that you and your partner are students at a university. Discuss with your partner the best living conditions for student life at the university. **Your role is to be in favour of living with one's parents rather than living in a dormitory on campus.** Give arguments and examples in support of your opinion. You may or may not come to an agreement with your partner. Remember it is a discussion and not a monologue.

Your answers will be recorded.

Карточка члена жюри

Разминка

Примерный перечень вопросов:

How are you?

What do you think about the weather?

How long have you been learning English?

What other foreign languages do you know?

What do you usually do in your spare time?

Внимание! Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение фамилии участника, номера школы, в которой учится участник, и т.д.

ОСНОВНОЕ ЗАДАНИЕ

Задание 1

Карточка № 1:

In a minute you will have to speak about the importance of smells in our life.

What information can smells carry/ bear?

What is so special about them for you and other people?

Члены жюри могут дополнительно задать участнику, получившему карточку №1, вопросы по ходу своего ответа:

How do different people react to smells?

What kind of smells can make you happy/ill/sad??

Why is it possible to sell smells?

What are possible consequences of using perfumes?

Карточка № 2:

In a minute you will have to speak about colours and how they affect our mood.

Are colours important for you and why?

How are you affected by bright/dark/light/dull colours?

Члены жюри могут дополнительно задать участнику, получившему карточку №2, вопросы по ходу своего ответа:

Why do people have colour preferences?

What colours do you prefer?

What do you think of those people who wear bright/dark/dull colours?

Why do people like to change colours of their clothes/ interiors/ cars?

Задание 2

Карточка № 1:

Imagine that you and your partner are students at a university.

Discuss with your partner the best living conditions for student life at the university. Your role is to be in favour of living in a university dormitory on campus rather than with your parents. Give arguments and examples in support of your opinion. You may or may not come to an agreement with your partner. Remember it is a discussion and not a monologue.

Карточка № 2:

Imagine that you and your partner are students at a university.

Discuss with your partner the best living conditions for student life at the university. Your role is to be in favour of living with your parents rather than living in a dormitory on campus. Give arguments and examples in support of your opinion. You may or may not come to an agreement with your partner. Remember it is a discussion and not a monologue.

Участникам диалога следует помнить, что это обсуждение, а не монолог. Они должны давать возможность друг другу обмениваться своими мнениями. Свои доводы и мысли им следует подкреплять аргументами и примерами.

Время, отводимое на этот вид задания для каждого выступающего 1,5 - 2,5 минуты, всего не более 5 минут на обоих участников.

Список рекомендуемой литературы и сайтов

По итогам Всероссийских олимпиад были выпущены следующие учебные пособия, помогающие учителям и учащимся подготовиться к ним:

1. Материалы Всероссийских олимпиад по иностранному языку (английский язык). – М.: Еврошкола, 2000.
2. М.В. Вербицкая и др. «Всероссийские олимпиады. Английский язык. Французский язык.» – М.: Дрофа, 2002.
3. V Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку. 10-11 кл.: Метод. пособие / Сост. В.В.Копылова. – М.: Дрофа, 2004.
4. Всероссийская Олимпиада школьников по иностранным языкам. Английский язык. / Сост. Ю.Б.Курасовская, В.В.Копылова, В.Н.Симкин; Науч.ред. Э.М.Никитин. - М.: АПКиППРО,2005.
5. Содержание Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку и подготовка конкурсантов./ Сост. Ю.Б.Курасовская; Науч.ред. Э.М.Никитин. - М.: АПКиППРО,2006.
6. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.1. Ю.Б.Курасовская, А.И.Усманова, Л.А.Городецкая.- М.: Просвещение, 2008.
7. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.2. С.Г.Тер-Минасова, Ю.Б.Курасовская, Л.А.Городецкая, Н.Е.Медведева.- М.: Просвещение, 2009.